समयबद्ध/महत्वपूर्ण!

कार्यालय अपर प्रमुख वन संरक्षक, नियोजन एवं वित्तीय प्रबंधन, उत्तराखण्ड, 87–राजपुर रोड, देहरादून।

पत्रांकः नि0 399/3–3 (RE/PE) दिनाकः देहरादून 31 अगस्त 2018।

सेवा में,

समस्त वन संरक्षक/निदेशक,
वन विभाग, उत्तराखण्ड।

विषय :– वित्तीय वर्ष 2018–19 में राज्य सैक्टर/केन्द्र पोषित/बाह्य सहायतित योजनाओं के पुनरीक्षित अनुमान तथा वर्ष 2019–20 के प्रस्तावित अनुमानों का प्रस्तुतिकरण।

महोदय,

विगत वर्षों की भांति इस वर्ष भी राज्य सैक्टर/केन्द्र पोषित/बाह्य सहायतित योजनाओं के चालू वित्तीय वर्ष 2018–19 के पुनरीक्षित अनुमान तथा आगामी वर्ष 2019–20 के प्रस्तावित अनुमानों की सूचना तैयार की जानी है।

उक्त सूचना तैयार किये जाने हेतु **संलग्नक–1** (मुख्य प्रपत्र) तथा **संलग्नक–2 से 5** (परिशिष्ट) में निर्धारित प्रपत्र संलग्न कर इस आशय से प्रेषित किये जा रहे हैं कि आप उक्त प्रपत्रों में अपने अधीनस्थ कार्यालयों/प्रभागों की सूचना तैयार कर, अपने **जोनल मुख्य वन संरक्षक** का अनुमोदन प्राप्त करते हुये **दिनांक 15 सितम्बर 2018** तक अनिवार्य रूप से इस कार्यालय को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें। सूचना प्रेषित करने में इस बात का विशेष ध्यान रखा जाय कि उक्त तिथि तक यदि आपसे सूचना प्राप्त नहीं होती है तो तात्कालिक आवश्यकता को देखते हुये सीधे कार्यालयों/प्रभागों से प्राप्त सूचना को स्वीकार करते हुये तदनुसार बजट आवंटन की कार्यवाही कर दी जायेगी।

पुनरीक्षित अनुमान तथा प्रस्तावित अनुमान (आर0ई0/पी0ई0) तैयार किये जाने हेतु अन्य ध्यान देने योग्य बिन्दु निम्नानुसार हैं–

(1) बजट प्रस्ताव तैयार करते समय आय–व्ययक नियम संग्रह (Budget Manual) में दिए गए निर्देशों का पूर्ण पालन किया जाये।
(2) सम्पूर्ण सूचना Excel प्रोग्राम में तैयार की जाये जिसमें अंक Times New Roman तथा हिन्दी फॉंट Kruti Dev 010 प्रयोग किया जाये तथा प्रिन्ट आउट ए–4 साइज के पेपर में लिया जाये। सूचना हार्ड **कापी के साथ–साथ सी.डी. में साफ्ट कापी सहित** इस कार्यालय को निर्धारित तिथि तक उपलब्ध करा दी जाये तथा इस कार्यालय के **ई–मेल** पर भी डाली जाये।
(3) धनराशि केवल हजार रुपये के पूर्णाकों में दर्शायी जाये।
(4) प्रस्तावित धनराशि तथ्यपरक, सार्थक एवं संतुलित हो। कतिपय कार्यालयों द्वारा विभिन्न मदों में आवश्यकता से अधिक मांग की जाती है, जोकि औचित्यपूर्ण तथा भौतिक लक्ष्यों के सापेक्ष नहीं होती है। कृपया किसी भी मद में अनावश्यक मांग न की जाये। गत वर्ष से अधिक विचलन की स्थिति में तथ्यपूर्ण औचित्य भी दिया जाये।
(5) कार्य मदों में प्रस्तावित धनराशि के सापेक्ष भौतिक लक्ष्यों का विवरण **संलग्न प्लान आफ आपरेशन परिशिष्ट–1 (क्रियांक नक्से)** में दिया जाये। बिना भौतिक लक्ष्यों के धनराशि की मॉग औचित्यहीन समझी जायेगी। इस समय प्राप्त पी0ई0 के अनुसार ही वर्ष 2019–20 के भौतिक/वित्तीय लक्ष्य निर्धारित किये जायेंगे।
(7) **विभिन्न महत्वपूर्ण मानक मदों** जैसे स्थानान्तरण यात्रा भत्ता, यात्रा भत्ता, टेलीफोन आदि के सम्बन्ध में स्पेशिफिक सूचना संलग्न **परिशिष्ट–5** में दी जाये।
(8) वेतन मदों में की गयी मांग के आधार स्वरूप विस्तृत सूचना **परिशिष्ट–2** में तथा मानक मद **02–मजदूरी** के अन्तर्गत की गयी मांग के सम्बन्ध में सूचना **परिशिष्ट–3** में दी जाय।

02 मजदूरी में विभिन्न कार्यालयों की मांग को देखते हुये ऐसा आभास होता है कोर्ट केश श्रमिकों के अतिरिक्त अन्य माध्यमों से रखे गये श्रमिकों की संख्या अत्यधिक बढ़ती जा रही है जबकि आवश्यकता होने पर **स्वीकृत पदों के सापेक्ष रिक्त पदों के विरूद्ध** ही वित्तीय नियमों का अनुपालन करते हुये सेवादाता के माध्यम से दैनिक श्रमिकों को रखे जाने का प्राविधान है। अतः प्रत्येक कार्यालयाध्यक्ष का **यह दायित्व होगा कि शासनादेशों/विभागीय निर्देशों का अनुपालन सुनिश्चित करते हुये नितान्त आवश्यकता की स्थिति में रिक्त पदों के विरूद्ध उपरोक्तानुसार ही दैनिक श्रमिकों को रखा जाये अन्यथा किसी प्रकार की वित्तीय अनियमितता के लिये सम्बन्धित की पूर्ण जिम्मेदारी होगी।** वन संरक्षकों/निदेशकों द्वारा आर0ई0/पी0ई0 भेजते समय वन प्रभागों के सम्बन्ध में उक्त स्थिति की अपने स्तर पूर्ण परीक्षण कर लिया जाये।

Scanned by CamScanner

(9) राज्य सेक्टर योजनायें– वनों की अग्नि सुरक्षा से सम्बन्धित समस्त योजनायें, वन पंचायतों का सुदृढ़ीकरण, वोमैन कम्पोनेंट, इको टूरिज्म, बांस एवं अन्य बायोफ्यूल प्रजातियों का रोपण के सम्बन्ध में उक्त सूचना सम्बन्धित नोडल अधिकारियों को भी प्रेषित की जाये।

(10) देखने में आया है कि कंटीजेंसी मदों, जो अधिकांशतः मितव्यतता की मदें हैं, के व्यय पर प्रभावी नियंत्रण नहीं रखा जा रहा है. कृपया इस पर विशेष ध्यान दिया जाये।

आगामी माहों में चालू वर्ष के बजट आवंटन एवं आगामी वर्ष 2019–20 के बजट तैयार करने हेतु मात्र इन्हीं सूचनाओं को संज्ञान में लिया जायेगा। अतः कृपया उपरोक्त प्रस्ताव अत्यधिक सावधानी पूर्वक तैयार कर इस कार्यालय को प्रेषित किया जाये। बजट आवंटन में अलग से प्रेषित छुटपुट मांग पत्रों पर ध्यान दिया जाना सम्भव नहीं होगा।

संलग्नक :–यथोपरि.

भवदीय,

(जय राज)
प्रमुख वन संरक्षक
उत्तराखण्ड।

संख्याः नि0 399 / 3–3(RE/PE) उक्तदिनांकित.

प्रतिलिपि–

1. समस्त प्रमुख वन संरक्षक/अपर प्रमुख वन संरक्षक/ मुख्य वन संरक्षक, उत्तराखण्ड को इस आशय से प्रेषित कि वे उपरोक्त बिन्दुओं को ध्यान में रखते हुये अपने कार्यालय की सूचना निर्धारित प्रपत्रों में तैयार कर निर्धारित तिथि तक इस कार्यालय को उपलब्ध कराने का कष्ट करें।
2. प्रमुख वन संरक्षक वन पंचायत, अपर प्रमुख वन संरक्षक कार्य योजना तथा मुख्य वन संरक्षक इको टूरिज्म को इस आशय से प्रेषित कि उनके द्वारा अपने कार्यालय के सूचना के अतिरिक्त पृथक से नोडल अधिकारी के रूप में सम्बन्धित योजनाओं की संकलित सूचना भी इस कार्यालय को प्रेषित की जायेगी।
3. समस्त प्रभागीय वनाधिकारी/उप निदेशकों को सूचनार्थ एवं इस आशय से प्रेषित कि वे अपने वन प्रभाग की सूचना उपरोक्त निर्देशों का अनुपालन पूर्ण अनुपालन सुनिश्चित करते हुये तैयार कर अपने वन संरक्षकों/निदेशकों के माध्यम से उनके अनुमोदन से इस कार्यालय को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें। उप निदेशक गोबिन्द वन्य जीव विहार एवं गंगोत्री रा0 पार्क प्रमुख वन संरक्षक, वन्य जीव के माध्यम से उनके अनुमोदन से उक्त सूचना इस कार्यालय को प्रेषित करेंगे।

   वन संरक्षकों/निदेशकों को प्रेषित की गयी उक्त सूचना की एक प्रति सम्बन्धित सहायक के माध्यम से सीधे भी इस कार्यालय को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें ताकि मांग के औचित्य का परीक्षण करते हुये स्थिति स्पष्ट हो सके।

संलग्नक :–यथोपरि.

(जय राज)
प्रमुख वन संरक्षक
उत्तराखण्ड।

O/C

Scanned by CamScanner

पत्रांकः नि. 399 /3–3 (आर.ई./पी.ई.) दिनांक 31–08–2018 का संलग्नक–1

वित्तीय वर्ष 2018–19 का पुनरीक्षित अनुमान तथा वर्ष 2019–20 का प्रस्तावित अनुमान

राज्य सेक्टर/केन्द्र पोषित/बाह्य सहायतित

वृत्त का नाम :–

धनराशि–सकल ₹ हजार में
रोजगार सृजन सं0–मानव दिवस में

योजना का नाम .... लेखा शीर्षक– .... (13 डिजिट कोड)

कार्यालय/प्रभाग	मानक मद	वर्ष 2017–18 का वास्तविक व्यय	वर्ष 2018–19 का पुनरीक्षित अनुमान				31.08.2018 तक प्राप्त धनराशि	अवशेष मांग (6-8)	वर्ष 2019–20		अभ्युक्ति
			प्रथम 5 माह का वास्तविक व्यय	शेष 7 माह का अनुमानित व्यय	योग (4+5)	रोजगार सृजन का लक्ष्य			प्रस्तावित अनुमान	रोजगार सृजन का लक्ष्य	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1–	01–वेतन 02–मजदूरी 03–महंगाई भत्ता 04–यात्रा व्यय इसी अन्य मानक मदें										
योग (कार्यालय/प्रभाग)											
इसी प्रकार एक योजना के अन्य कार्यालय/प्रभाग लिये जायें।											
कुल योग (योजना)											

इसी प्रकार दूसरी योजना ली जाये।

हस्ताक्षर
अधिकारी का नाम–
पदनाम/मुहर

पत्रांकः नि. 399 /3-3 (आर.ई./पी.ई.) दिनांक 31-08-2018 का संलग्नक-2

(PLAN OF OPERATION)

परिशिष्ट-1 क्रियांक नक्शे (योजनावार मानक मद 24, 25, 26, 29, 42 व 46 के भौतिक लक्ष्यों का विवरण)

आयोजनेत्तर/आयोजनागत पक्ष

धनराशि-सकल ₹ हजार में

योजना का नाम .... लेखा शीर्षक- .... (13 डिजिट कोड)

कार्यालय/प्रमाग का नाम	मानक मद	कार्य मद विवरण	इकाई	वित्तीय वर्ष 2017-18 में प्राप्त भौतिक लक्ष्य	वित्तीय वर्ष 2018-19 के प्रस्तावित/निर्धारित भौतिक लक्ष्य	दर	आवश्यक धनराशि	31.08.2018 तक प्राप्त धनराशि	अवशेष मांग	वित्तीय वर्ष 2019-20	
										प्रस्तावित भौतिक लक्ष्य	आवश्यक धनराशि (स्तम्भ-8 के दर से)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	24-वृहद निर्माण	1.वनीकरण	है0								
		2.									
		3.									
		योग (24)									

इसी प्रकार एक योजना के अन्य मानक मदों एवं कार्य मदों को लिया जाय तत्पश्चात दूसरी योजना को लिया जाय।

हस्ताक्षर

अधिकारी का नाम-

पदनाम/मुहर

Scanned by CamScanner

पत्रांकः नि.399/3–3 (आर.ई./पी.ई.) दिनांक 31–08–2018 का संलग्नक–4

परिशिष्टः–3 (कोर्ट केस, संविदा एवं अन्य दैनिक श्रमिकों के पारिश्रमिक के भुगतान हेतु मांग का विवरण)

(मानक मद–02 मजदूरी हेतु)

वृत्त का नामः–

धनराशि–सकल ₹ हजार में

योजना का नाम	कार्यालय का नाम	रखे गये दैनिक श्रमिकों की कार्य प्रकृति जैसे ड्राइवर/ खलासी/ अर्दली/ डाकिया आदि	कार्यालय हेतु स्वीकृत पदों के सापेक्ष रिक्त पदों के विरूद्ध रखे गये दैनिक श्रमिकों के सापेक्ष मांग का विवरण					
			अवमानना याचिकाओं के सापेक्ष मांग	अन्य मा0 न्यायालयों द्वारा पारित निर्णयों के सापेक्ष मांग	कालम– 4 व 5 में की गयी मांग के अतिरिक्त शासनादेशों के अनुसार देय एरियर के सापेक्ष मांग	सामान्य मजदूरी के भुगतान हेतु मांग	कुल मांग (कालम 4+5+6+7)	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7	8	9
योग (कुल मांग)								
31.08.2018 तक प्राप्त बजट								
31.08.2018 तक प्राप्त बजट से भुगतान की गयी धनराशि								
अवशेष मांग, (कुल मांग–प्राप्त बजट)								
वर्ष 2019–20 की प्रस्तावित मांग								

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त मांग विभिन्न सम्बन्धित शासनादेशों एवं विभागीय निर्देशों का अनुपालन सुनिश्चित करते हुये रिक्त पदों के सापेक्ष रखे गये दैनिक श्रमिकों के पारिश्रमिक भुगतान हेतु की गयी है।

हस्ताक्षर

अधिकारी का नाम–

Scanned by CamScanner

पत्रांकः नि. 399 /3–3 (आर.ई./पी.ई.) दिनांक 31 –08–2018 का संलग्नक–5

परिशिष्ट–4 (संलग्नक–1 के कालम–9 में दर्शित 31.08.2018 को अवशेष मांग के सापेक्ष विवरण)

05– स्थानान्तरण यात्रा व्यय

(धनराशि ₹ हजार में)

योजना का नाम	कार्यालय का नाम	स्थानान्तरित अधिकारी / कर्मचारी का नाम व पदनाम	स्थानान्तरण आदेश संख्या	यात्रा बिल की धनराशि	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6
योग–					

परिशिष्ट–5

09–विद्युत देय

(धनराशि ₹ हजार में)

योजना का नाम	कार्यालय का नाम	विद्युत देयक की अवधि	देयक की धनराशि	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5
योग–				

परिशिष्ट–6

10–जलकर / जलप्रमार

(धनराशि ₹ हजार में)

योजना का नाम	कार्यालय का नाम	देयक की अवधि	देयक की धनराशि	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5
योग–				

परिशिष्ट–7

13– टेलीफोन

(धनराशि ₹ हजार में)

योजना का नाम	दूरभाष धारक का नाम / पदनाम	दूरभाष संयोजन संख्या				अभ्युक्ति
		मोबाईल	कार्यालय	आवास	फैक्स	
1	2	3	4	5	6	7
योग–						

Scanned by CamScanner

परिशिष्ट–8

15–मोटरगाड़ी अनुरक्षण एवं पेट्रोल आदि का कय

(धनराशि ₹ हजार में)

योजना का नाम	कार्यालय का नाम	उपलब्ध गाड़ियों का प्रकार	पंजीकरण संख्या	क्रय वर्ष	प्रयोग करने वाले अधिकारी का नाम/पद	चालू वर्ष के प्रथम 5 माह में चली दूरी/औसत	वर्ष हेतु कुल आवश्यक धनराशि	अब तक प्राप्त बजट	अवशेष मांग	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

परिशिष्ट–9

16–व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिये भुगतान

(धनराशि ₹ हजार में)

योजना का नाम	कार्यालय का नाम	विवरण जिस हेतु धनराशि की आवश्यकता है	सेवा अवधि	देय धनराशि	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6
योग–					

परिशिष्ट–10

17–किराया, उपशुल्क और कर स्वामित्व

(धनराशि ₹ हजार में)

योजना का नाम	कार्यालय का नाम	भवन का नाम जिसका किराया भुगतान किया जाना है	भवन किराये की अवधि	देय धनराशि	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6
योग–					

परिशिष्ट–11

18–प्रकाशन

(धनराशि ₹ हजार में)

योजना का नाम	कार्यालय का नाम	प्रकाशन का विवरण	प्रकाशन की तिथि	बिल की धनराशि	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6
योग–					

Scanned by CamScanner

परिशिष्ट–12

19–विज्ञापन, बिक्री और विख्यापन व्यय

(धनराशि ₹ हजार में)

योजना का नाम	कार्यालय का नाम	विज्ञापन का विवरण	विज्ञापन की तिथि	बिल की धनराशि	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6
योग–					

परिशिष्ट–13

27–चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति

(धनराशि ₹ हजार में)

योजना का नाम	कार्यालय का नाम	अधिकारी / कर्मचारी का नाम एवं पदनाम	शासन से प्राप्त स्वीकृतियों के सापेक्ष		विभागीय स्तर के मामलों की धनराशि	अभ्युक्ति (यदि किसी व्यक्ति को कोई cronic disease हो और लगातार उपचार की आवश्यकता हो तो उसका स्पष्ट उल्लेख किया जाय)
			शासनादेश संख्या	स्वीकृत धनराशि		
1	2	3	4	5	6	7

परिशिष्ट–14

31– सामग्री और सम्पूर्ति

(धनराशि ₹ हजार में)

योजना का नाम	कार्यालय का नाम	पात्र कर्मी का नाम	देय वर्दी का विवरण	दर	आवश्यक धनराशि	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7
योग–						

परिशिष्ट–15

45–अवकाश यात्रा व्यय

(धनराशि ₹ हजार में)

योजना का नाम	कार्यालय का नाम	अधिकारी / कर्मचारी का नाम जिसके द्वारा यात्रा अवकाश का उपयोग किया गया	यात्रा अवकाश उपयोग की अवधि	देयक की धनराशि	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6
योग–					

Scanned by CamScanner

परिशिष्ट–16

कम्प्यूटर/फोटोस्टैट मशीन/फैक्स मशीन आदि की आवश्यकताओं का विवरण

कार्यालय/प्रमाग का नाम	कम्प्यूटर/ फोटोस्टैट मशीन/ फैक्स मशीन आदि का विवरण	पूर्व से स्थापित (संख्या)	स्थिति (खराब/कार्यरत)	अवशेष मांग (संख्या)	आवश्यक धनराशि	अभ्युक्ति/ मांग का औचित्य
2	2	3	4	5	6	7

परिशिष्ट–17

लीसा योजना की मानक मद 42–अन्य व्यय

(धनराशि ₹ हजार में)

प्रभाग का नाम	वर्ष 2017–18 का वास्तविक व्यय	वर्ष 2018–19 के लीसा उत्पादन का निर्धारित लक्ष्य (कुन्तल में)	अनुमानित उत्पादन (कुन्तल में)	ऑल इन कॉस्ट की प्रति कुन्तल निर्धारित दर	कुल आवश्यक धनराशि	विशेष परिस्थितिओं में कालम–6 के अनुसार आवश्यक धनराशि के अतिरिक्त अन्य मांग			वर्ष 2019–20 का प्रस्तावित अनुमान	
						कार्य विवरण	आवश्यक धनराशि	औचित्य	लीसा उत्पादन का लक्ष्य (कुन्तल में)	प्रस्तावित मांग
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	10

हस्ताक्षर
अधिकारी का नामः–
पदनाम/मुहर

Scanned by CamScanner

पत्रांक: नि. 399 /3-3 (आर.ई./पी.ई.) दिनांक 31-08-2018 का संलग्नक-3

परिशिष्ट -2

मानक मद -01-वेतन, 03-मंहगाई भत्ता, 06-अन्य भत्ते में वित्तीय वर्ष 2018-19 हेतु बजट की वास्तविक माँग तथा 2019-20 की प्रस्तावित मांग

क्र. सं.	कार्यालय का नाम	कुल स्वीकृत पदों की संख्या	कुल कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या	वेतन माह	01-वेतन	03-मंहगाई भत्ता	06-अन्य भत्ते	योग
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				माह मार्च,2018 भुगतान माह अप्रैल,2018 (वास्तविक)				
				माह अप्रैल,2018 भुगतान माह मई,2018 (वास्तविक)				
				माह मई,2018 भुगतान माह जून,2018 (वास्तविक)				
				माह जून,2018 भुगतान माह जुलाई,2018 (वास्तविक)				
				माह जुलाई,2018 भुगतान माह अगस्त,2018 (वास्तविक)				
				माह अगस्त,2018 भुगतान माह सितम्बर,2018 (वास्तविक)				
				माह सितम्बर,2018 भुगतान माह अक्टूबर,2018				
				माह अक्टूबर,2018 भुगतान माह नवम्बर,2018				
				माह नवम्बर,2018 भुगतान माह दिसम्बर,2018				
				माह दिसम्बर,2018 भुगतान माह जनवरी,2019				
				माह जनवरी,2019 भुगतान माह फरवरी,2019				
				माह फरवरी,2019 भुगतान माह मार्च,2019				
				योग				
				एरियर भुगतान हेतु आवश्यक धनराशि				
				कुल मांग (वर्ष 2018-19)-				
				वित्तीय वर्ष में अब तक प्राप्त धनराशि				
				अवशेष मांग				
				वित्तीय वर्ष 2019-20 हेतु प्रस्तावित मांग				

हस्ताक्षर
अधिकारी का नाम:-
पदनाम/मुहर

Scanned by CamScanner